

「全日本大学女子ソフトボール選手権大会」に係る旅行会社選定について（公募要項）

1. 内容

一般社団法人 全日本大学ソフトボール連盟(以下、「全日本学連」という)が主催する全日本大学女子ソフトボール選手権大会(以下、「全日本女子インカレ」という)における旅行手配(宿泊, 移動手配等)を斡旋する旅行会社を選定します。目的としては、全日本学連の普及・強化活動にご理解いただくとともに、全日本女子インカレの充実及び一般社団法人として透明性のある事業者の選定を行うことにあります。

斡旋とは、最終的な選択権は各チームにあるものの、郵便物送付に係る送付先情報の提供や全日本学連から出場チームへのメール連絡など、全日本学連から当該事業者の使用を推奨することを指します。

- ① 大会参加チーム数, 人数：32チーム, 600名程度
- ② 対象期間：2024年～2025年 全日本女子インカレを対象とする
※全日本女子インカレ出場チーム決定～大会終了までの期間を指します
- ③ 採択件数：以下の応募資格及び応募要件を満たしている事業者から総合的に審査し, 1社を選定します。

2. 応募資格

- ① 国土交通大臣登録旅行業第一種の登録を得て旅行業務を実施している者。
- ② 一般社団法人日本旅行業協会(JATA)又は一般社団法人全国旅行業協会(ANTA)に加盟し, 旅行業登録後10年以上営業活動を行っている者。
- ③ 過去2年以内に商法その他の法令の規定に違反した者は応募資格を有しない。

3. 応募要件

- ① 全日本女子インカレ全体を担当する職員(及び職員不在の場合の代行者)があらかじめ決められていること。
- ② 申し込んだ各チームを担当する職員(及び職員不在の場合の代行者)があらかじめ決められていること。
- ③ 請求書発行による月末締め翌月末払いの対応ができること。
- ④ 至急な手配や旅程変更等に速やかに対応ができること。
- ⑤ 通常業務に加えて、次の内容が提供できること
 - (ア) 少数(5名以下)の人数変更に対する宿泊の手配
 - (イ) 少数(5名以下)の人数変更に対する食事の手配
 - (ウ) 負け帰りの宿泊キャンセルに伴う費用に関する意向が明示できること

4. 応募書類

① 公募申請書

(ア) 公募申請書の記載は、別紙の様式に基づいてください。

(イ) 公募申請書は、日本語で作成してください。用紙サイズはA4版縦置き、横書きを基本とします。提案者が外国企業等であって、公募申請書を日本語以外の言語で作成し、日本語に翻訳したものである場合は、参考としてその原文の写を添付してください。

② 会社概要及び主な業務実績一覧

5. 応募書類の提出方法および期限

全日本学連のホームページ(<https://jcsf.jp/index/page/id/181/mid/279>)に掲載している書式を使用し、2024年2月29日18時までに電子ファイルで提出をしてください。なお、郵送の必要はなく、電子ファイルのみの提出で構いません。送付先メールアドレス：jcsf.softball@gmail.com

6. 応募書類の受理

① 応募条件等を満たさない者の応募書類、または不備がある応募書類は受理いたしません。

② 提出された応募書類を受理した場合は、メールによって申請者に通知いたします。

※電子ファイルの提出に使用されたメールアドレスへお送りいたします

③ 応募書類は、当該旅行代理店選定のためだけに使用します。

7. 選定基準

以下の項目により、審査します。

(ア) 具体性・計画性

- 詳細かつ具体的な提案となっているか（宿泊費の具体的な見積り含む）
- 宿泊先の手配において参加チームの希望に添えるような計画になっているか

(イ) 継続性

- 本事業が終了後も継続して事業にあたる意志・遂行能力を有しているか
- 開催地が変更となった場合にも事業継続が可能であるか

(ウ) 事業実施体制

- 全日本学連との連絡体制は十分か
- 参加チームの対応において遅滞が生じない人員配置となっているか

(エ) その他

- 上記のほか、特記事項

8. 選定方法

事業者の選定に係る審査は、提出された応募書類の内容を参考に本連盟作成の計算式に基づき総合的に判断するものとする。必要に応じてヒアリングやプレゼンテーションなどを求める場合があります。

9. 結果通知

受付期限終了後、二週間を目処に提案内容の審査を行い、採択結果を通知します。さらに、全日本学連ホームページに採択結果を掲載します。なお、審査内容等の照会には応じません。

10. その他

全日本学連が提供した情報は、本件業務の申請書を作成するためのみに使用することとし、複写または他の目的のために転用等しないでください。

選定された事業者には、全日本学連から選定通知を行い、その後に契約書を交わすこととします。

11. 問い合わせ

本件に関するお問い合わせは、下記の e-mail にて受け付けます。但し、電話や来訪等によるお問い合わせは受付できません。

お問い合わせの際は、件名を必ず「全日本大学女子ソフトボール選手権大会」の公募に関する問い合わせ」としてください。他の件名では、お問い合わせに回答できない場合があります。

お問い合わせに対する回答は、全日本学連ホームページ上に公開いたします。

(問合せ先)

一般社団法人 全日本大学ソフトボール連盟 事務局

e-mail : jcsf.softball@gmail.com